

A n m e l d u n g

An die Leitung der Beschäftigungsbehörde
--

Ich melde mich zu folgender Fortbildungsveranstaltung an:

Titel:			Übernachtung: Übernachtungsbuchungen sind verbindlich; kurzfristige Absagen können Stornogeühren verursachen!
Veranstaltungskürzel:	vom / am	bis	Ort
			<input type="checkbox"/> Ja, ich möchte übernachten. <input type="checkbox"/> Ich übernachtete nicht.

Persönliche Daten

*Mit * markierte Felder bitte immer ausfüllen!*

Vor- und Nachname: *		Dienstbezeichnung: *	
EMail (dienstl.): *		Einstellungsdatum: ²	
SAP-Personalnummer: *	<input type="checkbox"/> Schwerbehindert oder gleichgestellt	Dienststellenummer/Personalbereich: *	
Telefon (dienstl.): *		Telefon (privat): ³	

Erläuterungen zum Fortbildungsinteresse:

Angaben zur Zielgruppenzugehörigkeit sowie zum Teilnahmeinteresse:	
	Funktion: <input type="checkbox"/> Führungskraft mit strategischen Steuerungsaufgaben, Spitzenführungskraft <input type="checkbox"/> Führungskraft mit unmittelbarer Personalsteuerung <input type="checkbox"/> Nachwuchsführungskraft bzw. Bewerber/in um ein Amt <input type="checkbox"/> Beschäftigte ohne Führungsaufgaben <input type="checkbox"/> Ich bilde Nachwuchskräfte in der Praxis aus

Angaben zum Dezernat (nur bei Richter- und Proberichtertagungen):

(z.B. Zivilsachen, Strafsachen, Familiensachen etc.)
--

Datum:

Wichtig: Die Entscheidung über die Teilnahme erfolgt in der Regel 6 Wochen vor der Veranstaltung. **Es wird dringend gebeten, den Zeitraum für die Veranstaltung frei zu halten!**

AUSFÜLLHINWEISE FÜR DAS ANMELDEFORMULAR

- 1 Bitte füllen Sie das Formular elektronisch aus.
- 2 Dieses Feld ist nur bei einer Anmeldung für **Proberichtertagungen** auszufüllen.
- 3 Die Angabe der **privaten Telefonnummer** ist freigestellt, sie erleichtert die kurzfristige Benachrichtigung oder Klärung von Rückfragen.